

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Adriana María Luna Catalán</u>	CUI:	<u>2275 50951 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-168-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>97754021</u>
Número de Factura:	<u>4035921868</u>	Serie:	<u>6E0DFF37</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q35,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

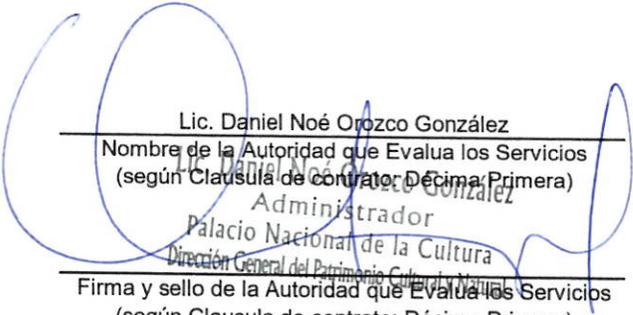
Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría a la oficina de Conservación y Restauración, de la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura.
- Asesoré en la elaboración de estudios y restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Asesoré en la planificación de los proyectos para la conservación y restauración pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura (elaboración de planos, levantamientos geométricos, perspectivas, presentaciones, renders, mediciones, etc)
- Asesoré al departamento de conservación en la protección y restauración de los bienes patrimoniales pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura.
- Asesoré al departamento de conservación en dar seguimiento a las obras de intervención que se ejecuta.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar

Adriana María Luna Catalán
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista


Lic. Daniel Noé Orozco González
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Administrador
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Adriana María Luna Catalán</u>	CUI:	<u>2275 50951 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-168-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>97754021</u>
Número de Factura:	<u>4035921868</u>	Serie:	<u>6E0DFF37</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q9,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q35,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

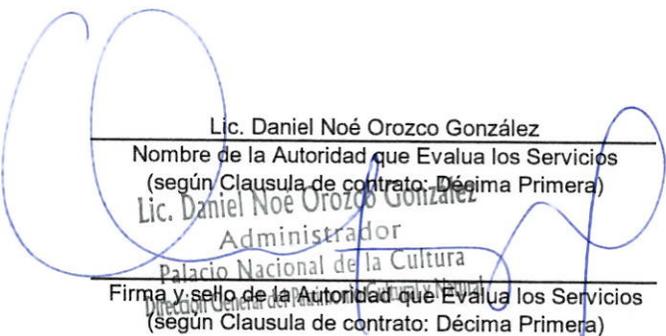
Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé cinco asesorías a la oficina de Conservación y Restauración, de la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura.
- Asesoré en la elaboración de dos estudios y restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Asesoré en la planificación dos proyectos para la conservación y restauración pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura (elaboración de planos, levantamientos geométricos, perspectivas, presentaciones, renders, mediciones, etc)
- Brindé cinco asesorías al departamento de conservación en la protección y restauración de los bienes patrimoniales pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé dos asesorías al departamento de conservación en dar seguimiento a las obras de intervención que se ejecuta.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar

Adriana María Luna Catalán
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista


Lic. Daniel Noé Orozco González
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Daniel Noé Orozco González
Administrador
Palacio Nacional de la Cultura
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril del 2023

LIC. RUDY ISRAEL ORTÍZ DIEGUEZ
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Adriana María Luna Catalán</u>	CUI:	<u>2275 50951 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-168-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>12-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>97754021</u>
Número de Factura:	<u>4035921868</u>	Serie:	<u>6E0DFF37</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q35,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA</u>		

Objetivos del Contrato: "La Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé asesoría a la oficina de Conservación y Restauración, de la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura.
- Asesoré en la elaboración de estudios y restauración del Palacio Nacional de la Cultura.
- Asesoré en la planificación de los proyectos para la conservación y restauración pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura (elaboración de planos, levantamientos geométricos, perspectivas, presentaciones, renders, mediciones, etc)
- Asesoré al departamento de conservación en la protección y restauración de los bienes patrimoniales pertenecientes al Palacio Nacional de la Cultura.
- Asesoré al departamento de conservación en dar seguimiento a las obras de intervención que se ejecuta.
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar

Adriana María Luna Catalán
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Daniel Noé Orozco González
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Daniel Noé Orozco González
Administrador
Palacio Nacional
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)